

**Parental
Meeting
2017-2018**



**Junta para
los Padres
2017-2018**

The Best Choice

UPDATES FOR

ATTENDANCE

DISCIPLINE

TRUANCY

ACTUALIZACIÓN DE

ASISTENCIA

DISCIPLINA

ABSENTISMO

Presented by:
Department of Pupil
Services
Randy Park,
Administrator and
Lucila Garza, Supervisor

Presentadores del
Departamento de Servicios
Estudiantil:
Randy Park,
Administrador, y
Lucila Garza, Supervisora



Pupil Services Department

Randy Park, Administrator and
Lucila Garza, Supervisor

Office Staff

Yvonne Garza, Marta Larrasquitu,
David Lopez and Mike Rodriguez

Attendance Liaisons

Lupita Cortez, Robert Reyes,
Luciano Villarreal and Julissa Zapot





Professional Development Meeting

Presented by: Department of Pupil Services



Topic: Attendance, Discipline
And Truancy Updates

Audience: Campus Parents

Presenters: Mr. Randy Park
(Administrator)
Mrs. Lucila Garza
(Supervisor)

AGENDA

- I. Welcome
- II. Pupil Services Department Responsibilities
- III. Attendance/Truancy Updates
 - A. Parent Quick Reference to Student Attendance
 - B. Parent Attendance Commitment Letters
 - C. Truancy Prevention Measures
- IV. Student Code of Conduct Updates
 - A. Attendance Procedures
 - B. No Credit Information
 - C. Mistreatment of Others
 - D. Discipline Management Techniques
- V. Comments/ Concerns

Tema: Asistencia, Disciplina y
Actualización de Absentismo Escolar

Audiencia: Padres del Escuela

Presentador: Mr. Randy Park
(Administrador)
Presentadora: Mrs. Lucila Garza
(Supervisora)

AGENDA

- I. Bienvenido
- II. Responsabilidades del Departamento de Servicios Estudiantil
- III. Asistencia/Ausencia Actualizaciones
 - A. Referencia Rápida de los Padres a la Asistencia Estudiantil
 - B. Carta de Compromiso de Asistencia para Padres
 - C. Mediada de Prevención de Ausentismo Escolar
- IV. Código de Conducta Actualizaciones
 - A. Procedimientos de Asistencia
 - B. Información de Crédito
 - C. Maltrato de Otros
 - D. Técnicas de Disciplinas
- V. Comentarios / Preocupaciones



**OUR DOORS ARE
OPEN TO STUDENTS**

**FOR MORE
INFORMATION CALL
(956) 544-3966**



**WELCOME TO
BROWNSVILLE
INDEPENDENT SCHOOL
DISTRICT**

**We are here to assist
you with:**

**Registration
Residence
Clearance or
Guardianship**

**Student Transfer
Applications**

**Attendance Truancy
Complaints
and Discipline
Appeals**

**PUPIL SERVICES
DEPARTMENT**

Mr. Randy Park,
Administrator

708 Palm Blvd, 121

www.bisd.us/pupilservices

open 8:00am-5:00pm



NUESTRAS PUERTAS ESTÁN ABIERTAS PARA ESTUDIANTES

**PARA MAS INFORMACIÓN LLAME
(956) 544-3966**



**BIENVENIDOS AL
DISTRICTO ESCOLAR
INDEPENDIENTE DE
BROWNSVILLE**

**Estamos Aquí Para
Asistirle Con:**

**Registro
Residencia
or Tutela**

**Solicitud de
Transferencia de
Estudiantes**

**Apelaciones de
Asistencia y
Disciplina**

**DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS
ESTUDIANTIL**

Sr. Randy Park,
Administrador

708 Palm Blvd, 121

www.bisd.us/pupilservices

BROWNSVILLE

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

www.bisd.us

A PARENT'S QUICK REFERENCE GUIDE TO STUDENT ATTENDANCE FOR 2017-2018

Strong and consistent student attendance is directly related to academic achievement. State law requires all children between the ages of 6 and 19 years of age to be enrolled in school. Our school district has high attendance standards.

BISD'S STUDENT ATTENDANCE

Student attendance goals are:
Elementary Schools....97.5%,
Middle School....97%, & High School....96%.

A STUDENT IS TRUANT DUE TO UNEXCUSED ABSENCES IF HE/SHE

Is absent 10 or more days or parts of days within a 6 month period in the same school year.

As per state law: (1) It is the parent's duty to monitor the student's attendance and require the student to attend school. (2) The parent may be subject to criminal prosecution. (3) A conference between school officials and a parent to discuss excessive absences will be required.

A student who violates compulsory attendance laws may be subject to truancy court by the process of a referral where court costs, community service and other remedial orders may be assigned.

ATTENDANCE LIMITS

Elementary Schools: 18 days per year

Middle Schools: 8 days first semester,
10 days second semester

Early College High Schools: 8 days first semester,
10 days second semester

A student can submit an appeal in writing to the campus administration requesting removal of the "NO CREDIT" status. The student may be asked to make up work and time and no longer be absent as part of the conditions. A committee will review each case based on phone calls and written documentation of absences reported. For details, call your campus administrator.

ATTENDANCE FOR CREDIT

Any student with less than 90 percent attendance for the days the class is offered shall be subject to loss of credit in the course(s) where excessive absences have been recorded according to Policy FEC (Legal). Simply, a student may lose credit in a class whether he/she is passing or not, if he/she is absent over the limit.

EXCUSED ABSENCES

As per policy FEA (Legal), the District shall excuse a student from attending school for the following purposes:

▶ **Religious Holy Days** – One day of excused travel for traveling to and from the site where the student will observe holy days.

▶ **Court Appearances** – One day of excused travel for traveling to and from the site where the student will attend required court appearance.

▶ **Citizenship Proceedings** – Appearing at a government office to complete citizenship proceedings.

▶ **Election Clerks** – Serving as an election clerk or student early voting clerk, maximum 2 days per year.

▶ **Health Care Appointments** – Temporary absence resulting from an appointment with a health care professional if the student commences classes or returns to school on the same day of appointment.

▶ **Campus Visits** – To visit an institution of higher education during student's junior and senior year of high school, maximum 2 days per year.

▶ **Military** – Children of military personnel who will be or have been deployed within 60 days before deployment or up to 30 days after arrival date, maximum 5 days per year.

▶ **Military Enlistment** – Student pursuing enlistments in the military, maximum 4 days per year.

For more information, call the BISD Pupil Services Department at (956) 544-3966. Revised 7/17

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE BROWNSVILLE

www.bisd.us

GUIA DE REFERENCIA RÁPIDA DE LOS PADRES SOBRE LA ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE PARA EL AÑO 2017-2018

La asistencia buena y consistente del estudiante en la escuela está relacionada directamente a los logros académicos. La ley estatal exige que todo joven entre la edad de 6 y 19 años esté matriculado en la escuela.

METAS DE ASISTENCIA DE BISD

Las metas de asistencia del estudiante son:
Esc. Primarias...97.5%, **Esc. Secundarias...97%**,
y **Esc. Preparatorias...96%**.

UN ESTUDIANTE ES CONSIDERADO AUSENTE SIN PERMISO (TRUANT) POR AUSENCIAS SIN JUSTIFICACION SI EL O ELLA HACE LO SIGUIENTE:

Está ausente por 10 días o mas o parte de los días dentro de un período de 6 meses del mismo año escolar.

Según por ley estatal: (1) Es la responsabilidad de los padres supervisar y asegurar que los estudiantes asistan a la escuela. (2) Los padres pueden estar sujetos a una persecución penal. (3) Se requiere una conferencia (junta) entre los oficiales escolares y los padres para tratar las faltas excesivas de asistencia.

Los estudiantes que violan las leyes de asistencia obligatoria pueden estar sujetos a corte de ausentismo por el proceso de remisión donde se pueden asignar los costos judiciales, servicio comunitario y otras ordenes correctivas.

LOS LIMITES DE ASISTENCIA

Esc. primarias: 18 días por año

Esc. secundarias: 8 días el primer semestre,
10 días el segundo semestre

Esc. preparatorias: 8 días el primer semestre,
10 días el segundo semestre

El estudiante puede apelar por escrito al administrador de la escuela solicitando que se le quite el estado de "NO CREDITO." Como parte de las condiciones aparte de no faltar más, se le puede pedir al estudiante que reponga el trabajo que no hizo y el tiempo. Un comité revisará cada caso basándose en llamadas telefónicas y documentación por escrito sobre las faltas reportadas. Para detalles llame al administrador de la escuela.

ASISTENCIA PARA OBTENER CREDITO

Cualquier estudiante que tenga el 90% de faltas de asistencia en los días que se ofreció la clase estará sujeto a perder el crédito de la clase(s) donde se le han anotado las faltas de asistencia, según la Póliza FEC (Local). El estudiante simplemente puede perder el crédito ya sea que esté pasando el curso o no, si se excede el límite de faltas.

AUSENCIA CON JUSTIFICACIÓN

Según la póliza del Distrito (FEA Legal), el Distrito dará justificación de ausencia a un estudiante por las siguientes razones:

- ▶ **Día sagrado/religioso**- un día en camino de ir y regreso al lugar de observación religioso.
- ▶ **Asistencia en corte civil**- un día en camino de ir y regreso a la corte.
- ▶ **Ceremonia de ciudadanía**- asistencia en oficinas del gobierno para participar en ceremonias de cambiar de ciudadano nacional.
- ▶ **Oficial Electoral**- siendo oficial de elecciones políticas o estudiante de votación anticipada con máximo de 2 días al año.
- ▶ **Citas Medicas**- ausencia temporal resultando de citas con médicos si el estudiante comienza o regresa a la escuela el mismo día.
- ▶ **Visitas a colegios o universidades**- Para estudiantes de grados 11 y 12 de quienes visitan instituciones como colegios o universidades, máximo de dos días escolares por año.
- ▶ **Militar** – Hijos de militares que serán o han sido desplegados dentro de 60 días antes de el despliegue o hasta 30 días después de la llegada de la fecha, máximo de 5 días por año. Estudiante persiguiendo enlistamientos en las Fuerzas Armadas.
- ▶ **Enlistamientos Militares** – Estudiante persiguiendo enlistamientos en las Fuerzas Armadas, máximo de 4 días por año.

Revised 7/17

Para más información llame al Depto. de Servicios para Alumnos de BISD al (956) 544-3966.

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services

708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
Office (956) 544-3966 Fax (956) 548-8174



Parent School Attendance Commitment for 2017-2018

From _____ School

Student Name: _____ ID# _____ Grade _____

Dear Parent and Student,

Good attendance in school is directly related to student achievement. State attendance law requires every child between ages of 6-18 years old must attend school daily (FEA Legal). A complaint against the parent may be filed in court for the student's truant conduct (House Bill 2398, TEC 25.094). The campus will notify a student's parent in writing for failure of comply with Compulsory Attendance Law when the student has unexcused absences for:

- 3 days (cumulative) with an Attendance Warning Letter,
- 6 days (cumulative) with an Attendance Plan,
- 10 days (cumulative) with a Court Warning Letter.

As per state law, 1) it is the parent's duty to monitor the student's attendance and require the student to attend school, 2) failure to comply will subject parents to legal prosecution and 3) parents are required to schedule a conference with school officials to discuss excessive absences.

The only acceptable excuses from attending school for Foundation School Program purposes are the following (FEB Legal):

1. Board approved activities,
2. Mentorships,
3. Observance of religious holy days,
4. Required court appearances,
5. Appearing at a government office to complete paperwork for the student's citizenship proceedings,
6. Taking part in a U. S. naturalization oath ceremony,
7. Serving as an elections clerk,
8. A health-care appointment – the student commences classes or returns to school on the same day with a medical excuse. Special education assessment procedures and special education-related services,
9. Campus visits – during the student's junior or senior years of high school,
10. Dropout recover education program,
11. Sounding "TAPS" at military funeral held in this state for a deceased veteran,
12. Off-campus instruction,
13. Certain situations when a parent or guardian is on active military duty,
14. Temporary absence due to any reason that the principal, nurse, counselor, teacher, or Superintendent deems excused.



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
Office (956) 544-3966 Fax (956) 548-8174



2017-2018

Compromiso de Asistencia de Padres De la Escuela _____

Nombre del Estudiante: _____ ID # _____ Grado: _____

Estimados Padres y Estudiantes,

Buena asistencia en la escuela está directamente relacionada con el éxito académico del estudiante. Ley de asistencia estatal requiere que todos los niños entre las edades de 6 a 18 años deben asistir a la escuela todos los días (FEA Legal). Una denuncia contra los padres puede ser presentada en los tribunales por incumplimiento de los estudiantes por no asistir a la escuela (Código de Educación 25.094). La escuela notificará a los padres del estudiante por escrito, por no cumplir con la ley de Asistencia Obligatoria cuando el estudiante tiene ausencias injustificadas para:

- 3 días (acumulativo) con una Carta de Advertencia de Asistencia,
- 6 días (acumulativo) con un Plan de Asistencia,
- 10 días (acumulativo) con una Carta de Advertencia de la Corte.

Según la ley estatal, 1) Es el deber de los padres vigilar la asistencia del estudiante y requiere al estudiante asistir a la escuela, 2) Incumplimiento someterán a los padres a un proceso legal, 3) Los padres están obligados a programar una conferencia con funcionarios de la escuela para discutir las ausencias excesivas.

Las excusas aceptables solamente para no asistir a la escuela, con el propósito de asistir un programa de Fundación son los siguientes (FEB Legal):

1. Actividades aprobadas por la Mesa Directiva
2. Tutorías,
3. Observancia de días sagrados religiosos,
4. Presencia requerida en el Tribunal,
5. Estar presente en una oficina de gobierno y presentar documentación para los procedimientos de ciudadanía del estudiante,
6. Participar en una ceremonia de juramento de naturalización de Estados Unidos,
7. Servir como un Secretario de elecciones,
8. Citas médicas – el estudiante comienza clases o regresa a la escuela el mismo día con una excusa médica. Procedimientos de evaluación de educación especial y servicios relacionados con la educación especial,
9. Visitas aprobadas a Universidades – Para estudiantes en la preparatoria en grados 11 y 12,
10. Deserción recuperar el programa de educación
11. "TAPS" que suena en el funeral militar que se lleva a cabo en este estado por un veterano fallecido
12. La instrucción fuera de la escuela,
13. Ciertas situaciones cuando un padre o tutor está activo en servicio militar,
14. Ausencia temporal debido a cualquier razón que el Director o la Directora, Enfermera, Consejero, Maestro o Superintendente se considera justificada.



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services

708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
Office (956) 544-3966 Fax (956) 548-8174



Student Name: _____ ID# _____ Grade _____

District procedures for perfect attendance recognition are outlined in the Student Parent Handbook section under "Attendance Recognition." Campus Incentives and awards will be available every six weeks for PK-12th graders who meet the District Student Attendance Goals.

Tips on Doctor's Visits:

- Please schedule doctor's appointments after school hours or on weekends whenever possible.
- If an appointment is scheduled during school hours, please send your child to school before the appointment or return your child to school after the appointment with the medical excuse.

If a student is absent, the parent or guardian must call the campus office at (956) _____ that day to report the reason to the campus attendance clerk, Mr./Mrs. _____. Within 5 days of returning to school, it is the parent's responsibility to submit a written note or medical excuse for the student's absence to the campus attendance clerk. The district will accept parent's handwritten notes to excuse five absence days during the academic calendar year (FEC Local). If an enrolled student, under age of 6 or 19 years or older, has more than 5 unexcused absences in a semester, the district may revoke the student's enrollment.

To avoid excessive unexcused absences, that will lead to a violation of the state compulsory attendance law, the parent's handwritten note or medical note to request an excused absence must include:

1. Student's name and ID#,
2. Date of the absence and reason for the absence,
3. Current address and phone number, and
4. Parent's name and original signature.

X _____ / ____ / ____
Parent/ Guardian Signature Date

X _____ / ____ / ____
Student Signature Date



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services

708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
Office (956) 544-3966 Fax (956) 548-8174



Nombre del Estudiante: _____ ID # _____ Grado: _____

Los procedimientos del distrito para el reconocimiento de asistencia perfecta son descritos en la sección de Manual para Padres/Estudiantes bajo "Reconocimiento de Asistencia." Incentivos y premios escolares estarán disponibles cada seis semanas para grados PK-12 que cumplen con las Metas de Asistencia del Distrito.

Consejos para Visitas al Médico:

- Por favor, programe citas con el médico después de horas escolares o los fines de semana siempre que sea posible.
- Si una cita está programada durante el horario escolar, por favor envíe a su hijo a la escuela antes de la cita o regrese a su hijo a la escuela después de la cita con la excusa médica.

Si un estudiante está ausente, el padre o tutor debe llamar a la oficina de la escuela al (956) _____ ese día para divulgar la razón a la secretaria de asistencia de la escuela. Dentro de 5 días de regresar a la escuela, es la responsabilidad de los padres a enviar una nota escrita o excusa médica para la ausencia del alumno a la secretaria de asistencia de la escuela. El distrito aceptará notas manuscritas de los padres para excusar cinco días de ausencias durante el año académico (FEC Local). Si un estudiante matriculado, menor de 6 o más de 19 años de edad, tiene más de cinco ausencias sin excusas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante.

Para evitar ausencias excesivas, que conducen a una violación de la ley de Asistencia Obligatoria del Estado, una nota manuscrita de los padres o nota médica para solicitar ausencias debe incluir:

1. Nombre del alumno y número de identificación,
2. Fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia,
3. Dirección actual y número de teléfono,
4. Nombre y firma original de los padres.

X _____ / /
Firma de Padre/tutor Fecha

X _____ / /
Firma del Estudiante Fecha

Attendance Commitment



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
Office (956) 544-3966 Fax (956) 548-8174



PreK- Kinder Attendance Pledge 2017-2018

Student Name: _____ Grade: _____ Teacher _____

I, _____
Parent/Guardian's Name (Print)
pledge to ensure that my child will attend school and meet the district's attendance goal of 97.5% for the year, which means that my child will attend a minimum of 172 days of the school year. The district will accept my handwritten notes to excuse only five absence days during the academic calendar year. I understand that if my child does not comply with this goal, the school will follow district policy for attendance procedures and can even file court truancy charges. Also, I know that if my child has more than 5 unexcused absences in a semester, the district may withdraw my child from school. I will find more information in the Student Parent Handbook (page 4). I can find further attendance information at www.bisd.us/ Pupil Services.

Signature of Parent/Guardian

Date

.....

PreK-Kinder Compromiso de Asistencia 2017-2018

Nombre del Alumno: _____ Grado: _____ Maestra (o) _____

Yo, _____
Nombre del Padre/Tutor
me comprometo que mi hijo/a asistirá a la escuela y cumplir con la meta del distrito escolar de 97.5% por el año. Esto significa que mi hijo/a asistirá un mínimo de 172 días del año. El distrito aceptará mis notas escritas a mano para excusa sólo cinco días de ausencia durante el año escolar. Entiendo que la escuela va a seguir el protocolo y procedimientos y pueden poner cargos por ausencias sin permiso. Sé cuando mi hijo tiene más de 5 ausencias en un semestre, el distrito puede retirar a mi niño de la escuela. Voy a leer más sobre esto en el Manual para Estudiantes y Padres. Puedo encontrar más información de asistencia en www.bisd.us/PupilServices.

Firma del Padre/ Tutor

Fecha

Early Release Form (on website)



Brownsville Independent School District
Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
Office (956) 544-3966, Fax (956) 548-8174



Early Release in Custody of Adults Salir Temprano a Cargo de un Adulto

School/
Escuela _____

Six Weeks Period/
Periodo de seis semanas _____

"Perfect Attendance" is defined as: No absences for any part of the day that the student is scheduled to be in attendance at school with the exception of documented school business or school-related activities (refer to Student Parent Handbook).

"La Asistencia Perfecta" es definida como: No teniendo ausencias durante cualquier parte del día, en el que el estudiante debe asistir a la escuela, con excepción de negocios o actividades documentadas relacionadas a la escuela (ver Manual para Estudiantes y Padres).

Teacher/Maestra _____ Grade/Grado _____

Student/Estudiante: _____
ID Number/Identificación _____
DOB / Fecha de Nacimiento _____
Parent / Nombre de Padres _____

Upon signing this document, you are requesting the release of your child before the instructional day has ended. Therefore, you acknowledge that your child will not be eligible for the District Perfect Attendance Award for this six weeks and may not be eligible for the school attendance award at the end of the school year.

Al firmar este documento usted esta solicitando que su hijo/hija salga antes de concluir el día de instrucción, usted reconoce que su hijo/hija no será elegible para el premio de asistencia del distrito de seis semanas y no puede ser elegible para el premio de asistencia escolar al final del año.

Signature / Firma _____

Relationship / Relación _____

Date / Fecha _____

For Office Use Only (Data Entry Initial upon Completion):

_____ Input Early Release Code (ELR)

_____ Remove ELR due to Documented Exception (signed by campus administrator _____)



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
(936) 544- 3966, Fax (936) 548-8174



Dr. Esperanza Zendejas
Superintendent of Schools

Randy Park
Pupil Services Administrator

Attendance Notice Letter

Date Issued: _____

Student:	Grade:	Campus:
School ID # :	Age:	Parent/Guardian:
DOB:	Identified as IDEA- Yes / No 504/ ARD Date:	Address:
Phone:	Chronic Illness (on medication) - Yes/ No	Attendance Liaison:

Dear Parent or Guardian _____,

Student, _____, has been absent from school for 3 days (cumulative) without proper excuse. As the legal parent/guardian of this student, you are responsible for his/her attendance at the school in which he/she is enrolled.

As per Texas Compulsory Attendance Law (T.E.C. §25.093) and (T.F.C. §65.103) failure to comply will result in legal prosecution. The court ordered penalties and remedial orders for violating these laws are:

- Court Costs
- Parent Escorting Student to Classes
- Student Performing Community Service Hours
- Student Suspension of Driver's License
- Parent attending Counseling Classes &/or Parental Involvement Meetings
- Refer for Civil Action

State Law (HB §2398) further requires that you immediately schedule a parent conference with school officials to discuss attendance problems. We want to work together to ensure your child attends school to receive the education needed to succeed.

Administrator's Signature / Date

Parent's Signature / Date

1

(Name of Campus Liaison) made Contact with the Parent by: 1) Phone Conference held on _____
2) Parent Conference held on _____



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
(956) 544- 3966, Fax (956) 548-8174



Dr. Esperanza Zendejas
Superintendent of Schools

Randy Park
Pupil Services Administrator

Aviso de Asistencia

Fecha de Aviso: _____

Nombre de Estudiante:	Grado	Escuela:
Número de Identificación:	Edad:	Padre/ Tutor:
Fecha de Nacimiento:	IDEA - Si / No Fecha de 504/ARD:	Dirección:
Teléfono:	Enfermedad crónica (en medicina) - Si / No	Oficial de Asistencia:

Estimado Padre o Guardián: _____,

Estudiante, _____, ha estado ausente de la escuela por **3 días (acumulativo) sin justificación**. Como padre o guardián de este estudiante, usted es responsable de que él/ella atienda a la escuela a la cual él/ella está inscrito.

Según la ley de asistencia obligatoria de Texas (T.E.C. §25.093) y (T.F.C. §65.103) la falta de obedecer resultará en enjuiciamiento legal. Las penalidades por violar estas leyes son:

- Costos de Corte
- Se le puede requerir al padre que vaya a la escuela todo el día con el estudiante
- Se le puede requerir al estudiante que trabaje horas en servicios comunitario
- Se le puede suspender licencia de conducir al estudiante
- La corte les puede ordenar al estudiante y al padre que asistan a clases de consejos
- Pueden mandar el estudiante a Corte de Civil

La ley de Estado (HB §2398) además requiere que usted inmediatamente fije una cita para una conferencia con los funcionarios escolares para discutir problemas de asistencia. Queremos trabajar juntos para asegurar que su niño asiste a la escuela o recibir la educación necesaria para tener éxito.



Director de la Escuela / Fecha

Firma de Padres / Fecha



STUDENT ATTENDANCE PLAN

CAMPUS _____ STUDENT NAME _____ ID# _____



Compulsory Attendance Law

- Texas School Law requires that a student between the ages of 6-18 years old attend school (Ed Code §25.085).
- Absences may be EXCUSED for reasons, such as health-care appointments, religious holy days, and court appearances (FEA Legal and FEB Legal).
- If a student without an Excuse is absent 10 or more days (cumulative) in a 6 month period, the parent and/or student may be subject to legal action, with possible fines up to \$500 per offense (HB 2398).
- Before a student fails to meet the state attendance requirements, a student with **5 unexcused absences will have a parent conference** with the campus administrator or designee to develop a **Student Attendance Plan** specifying truancy prevention measures for the student (Ed Code §25.0915).

Student Attendance Plan

Tier I- District Wide

Truancy Prevention Measures (TPM)

- | | |
|--|--|
| 1. School Messenger Phone
Calls for student absences, | 1. BISD Daily automated system calls parents of absent students, |
| 2. Eschool Attendance Trend | 2. Attendance Reports are generated showing student absences |

Tier II- Student-Specific

Truancy Prevention Measures (TPM)

- | | |
|---|---|
| 1. Campus contacts parent for student absences | 1. Phone call logs, emails by teacher and staff available |
| 2. Parent/Teacher conference held | 2. Meeting forms document attendance concerns |
| 3. Student Attendance Contract developed | 3. Attendance monitored to provide rewards for perfect attendance |
| 4. Counselor sessions held with student and parent | 4. Counselor assistances and information for parent about outside agencies provided |
| 5. Tutoring provided | 5. Academic support provided |
| 6. Home Visits conducted | 6. Visits informing parent of attendance concern |
| 7. Attendance Warning Letters given to parent for signature | 7. Parent Signature on warning letters |

Student/Parent Initiated Truancy Prevention Measures (TPM)

BISD has adopted numerous truancy Prevention measures to meaningfully address student conduct related to truancy. After collaboration with the student, parent(s), and administration or designee, it is recommended that the Student Attendance Plan be as follows:

- ____ 1) Provide Medical or written notes for all further absences
- ____ 2) Parent Escort will be assigned for dates from _____ to _____
- ____ 3) Attendance Contracts will be signed by teachers and parent for dates from _____ to _____
- ____ 4) At-Risk/ Drop Out Counseling sessions held _____
- ____ 5) Attends tutorial from _____ to _____
- Other: _____

- Medical excuses and parent handwritten excuses (for only 5 days) are required within 5 days of returning to school
- Parent will schedule to escort and get visitor tag at the office
- Parent will sign the student attendance contract daily
- Counseling session with parent and student scheduled
- Parent support for student education

Student Signature



Parent Signature

Date

Administrator Signature

Date

or Designee: __Teacher __ Nurse __ Counselor





PLAN DE ASISTENCIA PARA ESTUDIANTE

CAMPUS _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

Ley de Asistencia Obligatoria

- La Ley Escolar del Estado de Texas requiere que un estudiante entre las edades de 6 a 18 años asista a la escuela (Ed Code §25.085).
- Ausencias pueden ser excusada por razones tales como: consultas médicas, días de celebraciones religiosas y/o presentaciones ante una corte (FEA Legal and FEB Legal).
- Si un estudiante sin una excusa alguna, está ausente por 10 o más días (acumulativo) en un período de 6 meses, el padre o el estudiante puede ser sujeto a acción legal, con posibles multas de hasta \$500 por infracción.
- Antes de que un estudiante no cumpla con los requisitos de asistencia del estado; si dicho estudiante ha incurrido en **5 ausencias** injustificadas, tendrá una conferencia con el administrador/diseñador del campus para desarrollar un **Plan de Asistencia para el Estudiante**, especificando medidas de prevención e intervención para el alumno (Ed Code §25.0915).

Plan de Asistencia del Estudiante

Nivel I – Medidas Distritales para la prevención de ausentismo injustificado (TPM)

- | | |
|---|--|
| 1. Llamadas a través de Messenger por ausencias de estudiantes, | 1. Un sistema automatizado diariamente llama a los padres de estudiantes ausentes, |
| 2. eSchool Informe de tendencia de asistencia. | 2. Se generan informes de asistencia, mostrando las ausencias del |

Nivel II– Medidas para el Estudiante para la Prevención de Ausentismo Injustificado (TPM)

- | | |
|--|---|
| 1. Campus entra en contacto con los padres para las ausencias de estudiantes | 1. Registro de llamadas, emails por maestros y personal disponible |
| 2. Conferencia de padres y maestros | 2. Inquietudes sobre asistencia son documentadas en las juntas |
| 3. Contrato de asistencia estudiantil es desarrollado | 3. Monitoreo de asistencia para ofrecer recompensas por asistencia perfecta |
| 4. Sesión conjunta del Consejero con el estudiante y los padres | 4. Consejeros proporcionan asistencias e información de para padres sobre agencias exteriores |
| 5. Tutoría es proporcionada | 5. Apoyo académico es ofrecido |
| 6. Visitas domiciliarias son realizadas | 6. Visitas para informar a los padres sobre la asistencia |
| 7. Cartas de advertencia de asistencia se envían a los padres para su firma. | 7. Firma del padre en cartas de advertencia |

Medidas Iniciadas por el Estudiante/Padre Medidas para la Prevención de Ausentismo Injustificado (TPM)

BISD ha adoptado numerosas medidas de prevención e intervención para de manera significativa tratar con las conductas de las estudiantes, relacionadas con el ausentismo escolar injustificado. Después de la colaboración con el estudiante, los padres, la administración o diseñador, recomienda el siguiente Plan de Asistencia para Estudiantes será:

____ 1) Proveer notas Médicas o escritos para justificar ausencias adicionales

____ 2) Escolta de Padres será asignado para fechas de _____ a _____

____ 3) Contrato de Asistencia será firmado por el maestro y el padres para las fechas de _____ a _____

____ 4) Sesiones de Consejería sobre Riesgo/Deserción a celebrarse:

____ 5) Asistir a clases de apoyo/Tutoría de _____ a _____

Otro: _____

- Justificantes Médicos y justificaciones escritas por el padre (solo por 5 días) son requeridas dentro de los 5 días posteriores del regreso a la escuela.
- El padre será programado y escoltado y obtendrá un pase de visitante en la oficina
- El padre firmara el Contrato de Asistencia diariamente.
- Sesión de consejería con el estudiante y el padre, será programada.
- Apoyo del padre para la educación del estudiante es altamente recomendada.

Firma del Estudiante Fecha

Firma del Padre Fecha

Firma del Administrador Fecha

o diseñado: __ Maestra __ Enfermera __ Consejero



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services

708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521

(956) 544- 3966, Fax (956) 548-8174



Dr. Esperanza Zendejas
Superintendent of Schools

Randy Park
Pupil Services Administrator

Court Warning Notice

Date Issued: _____

Student:	Grade:	Campus:
School ID # :	Age:	Parent/Guardian:
DOB:	Identified as IDEA -Yes / No 504/ ARD Date:	Address:
Phone:	Chronic Illness (on medication) - Yes / No	Attendance Liaison:

Dear Parent or Guardian _____,

This is to notify you that your child has **7-9 (Seven-Nine) unexcused absences from school**. As the legal parent/ guardian of this student, you are responsible for his/her attendance at the school in which he/she is enrolled under the full Compulsory Attendance Term (T.E.C § 25.085). A child required to attend school may be excused for temporary absences resulting from any cause acceptable by attendance policy (T.E.C. §25.094).

After the 10th unexcused absence, your child will be sent to Municipal Court for civil action. As per Texas Compulsory Attendance Law (T.E.C. §25.093) and (T.F.C. §65.103) failure to comply will result in civil action. If adjudicated, the court remedial order for violating these laws are:

- Court Costs
- Parent Escorting Student to Classes
- Student Performing Community Service Hours
- Student Suspension of Driver's License
- Parent attending Counseling Classes &/or Parental Involvement Meetings
- Refer for Civil Action

If the court probates the adjudication, the court may require the respondent to render personal services to a charitable or educational institution as a condition of probation (T.E.C. § 25.093). State Law (HB §2398) further requires that you immediately schedule a parent conference with school officials to discuss attendance problems. We want to work together to insure this student attends school to receive the education needed to succeed.

Administrator Signature / Date

Parent Signature / Date



_____ made contact with the Parent by: 1) Phone Conference held on _____ (Name of Campus Liaison)	2) Parent Conference held on _____
--	------------------------------------

Form #971-24
Revised 9-2015



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, Texas 78521
(956) 544- 3966, Fax (956) 541-8174



Dr. Esperanza Zendejas
Superintendent of Schools

Randy Park
Pupil Services Administrator

Aviso de Advertencia De La Corte

Fecha: _____

Nombre de Estudiante:	Grado	Escuela:
Número de Identificación:	Edad:	Padre/ Tutor:
Fecha de Nacimiento:	IDEA - Si / No Fecha de 504/ARD:	Dirección:
Teléfono:	Enfermedad crónica (en medicina) - Si / No	Oficial de Asistencia:

Estimado Padre o Guardián: _____,

Esto es para notificarle que su niño tiene **7-9(Siete a Nueve) ausencias de la escuela**. Está obligado por ley asistir a la escuela en el Distrito Escolar Independiente de Brownsville el termino completo de asistencia obligatoria (T.E.C §25.085). Un niño obligado asistir a la escuela puede ser dispensado por una asistencia temporal resultando de cualquier causa aceptable al maestro, director, o superintendente de la escuela en cual el niño está matriculado, T.E.C. §25.094.

En la 10th ausencia injustificada, el niño será enviado a Corte de Municipal. El dejar de cumplir con estas leyes ocasionará inmediatamente un proceso legal y usted estará sujeto, si resulta culpable. Si es declarado culpable, la Corte de Justicia ordenará sanciones por violar estas leyes las cuales son:

- Costos de Corte
- Se le puede requerir al padre que vaya a la escuela todo el dia con el estudiante
- Se le puede requerir al estudiante que trabaje horas en servicios comunitario
- Se le puede suspender licencia de conducir al estudiante
- La corte les puede ordenar al estudiante y al padre que asistan a clases de consejos
- Pueden mandar el estudiante a Corte de Justicia

La ley de Estado (HB §2398) además requiere que usted inmediatamente fije una cita para una conferencia con los funcionarios escolares para discutir problemas de asistencia. Favor de llamar para que podamos trabajar juntos para asegurar que éste estudiante reciba una educación.

Director de la Escuela / Fecha

Firma de Padres

/ Fecha



Attendance
Information is
found in both

Student Code Of Conduct (SCOC)

and

Student Parent
Handbook (SPH)

BROWNSVILLE
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

THE BEST CHOICE

2017-2018
Student Code of Conduct

BOARD OF TRUSTEES
Cesar Lopez, *President* • Carlos A. Elizondo, *Vice-President*
Joe A. Rodriguez, *Secretary* • Laura Perez-Reyes, *Assistant Secretary*
Philip T. Cowen, *Member* • Minerva M. Peña, *Member* • Dr. Sylvia Perez Atkinson, *Member*
Dr. Esperanza Zendejas, *Superintendent of Schools*

 708 Palm Blvd. • Brownsville, Texas 78521 • (956) 544-3966
<http://www.bisd.us/pupilservices/>

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.

BROWNSVILLE
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

2017-2018
Student-Parent Handbook

Department of Curriculum and Instruction
1900 Price Road • Brownsville, Texas 78521 • (956) 548-8121
<http://www.bisd.us/curriculum/>

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.

2017-2018 Student-Parent Handbook

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE

BROWNSVILLE

LA MEJOR OPCIÓN



Código de Conducta Estudiantil 2017-2018

MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Cesar Lopez, *Presidente* • Carlos A. Elizondo, *Vice-Presidente*
Joe A. Rodriguez, *Secretario* • Laura Perez-Reyes, *Secretaria Asis*
Philip T. Cowen, *Miembro* • Minerva M. Peña, *Miembro* • Dr. Sylvia Perez A
Dr. Esperanza Zendejas, *Superintendente de Escuelas*



708 Palm Blvd. • Brownsville, Texas 78521 • (956) 548-8121
<http://www.bisd.us/pupilservices/>

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o en la prestación de servicios, programas o actividades.



**La información
de asistencia se
encuentra en
ambos
manuales**

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE

BROWNSVILLE



Manual para Estudiantes y Padres 2017-2018

Departamento de Currículo e Instrucción
1900 Price Road • Brownsville, Texas 78521 • (956) 548-8121
<http://www.bisd.us/curriculum/>

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o en la prestación de servicios, programas o actividades.

ATTENDANCE REQUIREMENTS TO RECEIVE CLASS CREDIT OR FINAL GRADE

Asistencia para Creditos SCOC pg. VII



ATTENDANCE AND ENROLLMENT REQUIREMENTS

ATTENDANCE FOR CREDIT OR FINAL GRADE (K-GRADE 12)

All Absences Considered- In order to receive credit or a final grade for a class, a student is required to attend class 90% of the days class is offered regardless of whether the student's absences are **excused or unexcused** (see FEC LEGAL).

In order to maintain credit, a student may not exceed the number of absences listed:

Elementary Schools.....	18 days per year
Middle Schools.....	8 days 1st semester; 10 days 2nd semester
High Schools.....	8 days 1st semester; 10 days 2nd semester

Excused Absences- Within 5 days of returning to school, the parent must submit a written note stating the reason for the student's absence. The student shall only be allowed 5 non-consecutive written excused absences per academic calendar year. Additional absences after 5 shall be unexcused unless excused by the campus principal (see FEC LOCAL).

The limitations on extracurricular or school-related absences are explained in the section entitled "Extracurricular Activities." District procedures for perfect attendance recognition are outlined in "Perfect Attendance Recognition." Campus Incentives and Awards will be available **at the end of each semester** for Pk-12th graders who meet the District Student Attendance Goals. For a student with special needs who has excessive absences due to extended hospitalization and/or treatment sessions, the ARD committee will meet to determine and document the options for regaining credit.

Declaración de Misión

La misión del Distrito Escolar Independiente de Brownsville, rica en herencia cultural, que

- producirá gradientes bien educados que pueden perseguir oportunidades educacionales de alto nivel y
- se convertirán en ciudadanos responsables en una sociedad de cambios globales en
- utilizando todos los recursos para proporcionar oportunidades equitativas para los estudiantes.

ASISTENCIA PARA CREDITOS ACADEMICOS (K- GRADO 12)

Todas las ausencias son consideradas- Para recibir crédito o un grado final para una clase, el estudiante está obligado a asistir a clase el 90% de los días de clase ofrecidos, sin importar si las ausencias del estudiante son justificadas o no (ver FEC LEGAL).

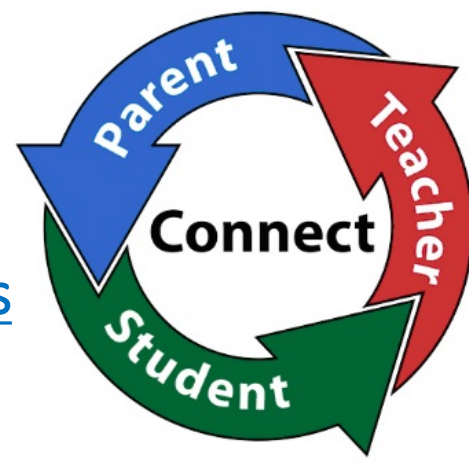
Para recibir un crédito, el estudiante no puede exceder el número de ausencias permitidas, tal como se enlista a continuación:

Primarias.....	18 días por año
Secundarias.....	8 días el 1 ^{er} semestre, 10 días 2 ^o semestre
Preparatoria.....	8 días el 1 ^{er} semestre, 10 días 2 ^o semestre

Ausencias Justificadas- Dentro de 5 días de regresar a la escuela, los padres deberán presentar una nota indicando el motivo de ausencia del estudiante. Al estudiante sólo se le concederá 5 ausencias no consecutivas justificadas por escrito por año calendario académico. Ausencias adicionales después de 5 serán consideradas injustificadas, salvo que sean justificadas por el director de la escuela (ver FEC LOCAL).

Las limitaciones de las ausencias escolares o extraescolares son explicadas en la sección titulada "Actividades Extracurriculares". Se describen los procedimientos del distrito para el reconocimiento de asistencia perfecta en

Attendance for Class Credit or Final Grade (K-12th)



Asistencia para Creditos Academicos

Parent Conferences / Conferencia con Padres

SCOC pg. VII

Parent Conference for Excessive Absences- If a student has been absent 5 days in a semester that have not been covered by an excuse signed by a doctor, nurse, or a clinic, the parent or guardian shall be required to come to school and speak with an administrator (FEC LOCAL).

Parental Notice of Excessive Absences- A student and the parent or guardian, shall be given written notice prior to and at such time when a student's attendance in any class drops below 90% of the days the class is offered (FEC LOCAL).

Principal's Plan- A student who is in attendance for less than 90% of the days a class is offered may be given credit or a final grade if the student completes a plan approved by the school's principal that provides for the student to meet the instructional requirements of the class. (FEC LEGAL).

Methods for Regaining Credit- The student may earn credit for the class or a final grade by completing a plan approved by the campus principal which must provide for the student to meet the instructional requirements of the class as determined by the campus principal. If the student fails to successfully complete the plan, then the student, parent or representative may request award of credit or a final grade by submitting a written petition to the appropriate attendance committee. Petition for credit or a final grade may be filed at any time the student receives notice, but, in any event, no later than 15 days after the last day of classes.

Campus Attendance Committee- The attendance committee shall review the student's entire attendance record and the reasons for absences and shall determine whether to award credit or a final grade. Students who have lost credit or have not received a final grade because of excessive absences may regain credit or be awarded a final grade by fulfilling the requirements established by the attendance committee (see FEC LOCAL).

Conferencia con los Padres por Ausencias Excesivas - Si un estudiante ha estado ausente por 5 días en un semestre y que no han sido cubiertos por una justificación firmada por un médico, una enfermera o una clínica, el padre o tutor deberá acudir a la escuela y hablar con alguno de los administradores. (FEC LOCAL).

Notificación a los Padres de Ausencias Excesivas. Al estudiante y al padre o tutor, se les dará aviso por escrito antes y en el momento en que la asistencia del estudiante en cualquier clase descienda por debajo del 90% de los días la clase es ofrecida (FEC LOCAL).

Plan del Director – Un estudiante que asista por lo menos del 90% de los días que se ofrece una clase puede otorgársele el crédito o grado final, siempre y cuando el estudiante complete un plan aprobado por el director de la escuela que permita al estudiante satisfacer las necesidades educacionales de la clase. (FEC LEGAL).

Métodos para Recuperar el Crédito - El estudiante puede obtener créditos para la clase o una calificación final completando un plan aprobado por el director escolar que debe permitir al estudiante satisfacer las necesidades educacionales de la clase según lo determinado por el director. Si el estudiante es incapaz de completar con éxito el plan, el estudiante, padre o representante puede solicitar concesión de crédito o un grado final mediante la presentación de una petición por escrito al Comité de asistencia. Solicitud de crédito o una calificación final puede presentarse en cualquier momento que el estudiante reciba la notificación, pero, en cualquier caso, a más tardar de 15 días después del último día de clases.

Comité Escolar de Asistencia - El Comité de Asistencia revisará el expediente de toda asistencia y los motivos de las ausencias y determinará si a la concesión de crédito o una calificación final. Los estudiantes que han perdido crédito o no han recibido una calificación final debido a ausencias excesivas pueden recuperar el crédito o ser galardonado con una calificación final mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Comité de (ver FEC LOCAL).

Attendance Recognition

Reconocimiento por Asistencia

SCOC pg. X

SCHOOL ATTENDANCE AND ENROLLMENT REQUIRMENTS

ATTENDANCE RECOGNITION

Good attendance in school is directly related to student achievement. Individual schools sponsor various programs and activities that stress the importance of good attendance. Recognizing students who have perfect attendance is one way of doing this. "PERFECT ATTENDANCE is as defined: No absences, tardies, or early releases for any part of the day that the student is scheduled to be in attendance at school with the exception of documented school business or school-related activities. Students approved to participate in school-related or school-sanctioned activities shall not be counted absent from school for perfect attendance recognition. Upon early release a parent form will be signed stating the parent acknowledges that their child will not be eligible for the District Perfect Attendance Award for that six weeks and may not be eligible for the campus attendance award. The recognition of students who have perfect attendance shall be at the discretion of the school. Campus Incentives and Awards will be available at the end of each semester for PK-12th graders who meet the District Student Attendance Goals.

ASISTENCIA ESCOLAR Y REQUISITOS DE INSCRIPCION

RECONOCIMIENTO POR ASISTENCIA

La buena asistencia en la escuela es directamente relacionada al logro del estudiante. Las escuelas patrocinan individualmente diversos programas y actividades que recalcan la importancia de la buena asistencia. Reconocer a los estudiantes que tienen asistencia perfecta es una manera de hacerlo. "ASISTENCIA PERFIECTA" es definida como: No teniendo ausencias, tardies, or salidas temprano durante cualquier parte del día, en el que el estudiante debe asistir a la escuela, con excepción de negocios o actividades documentadas relacionas a la escuela. Los estudiantes que son aprobados para participar en actividades relacionadas o sancionadas por la escuela no deben contar como "faltas" a la escuela para fines del reconocimiento de asistencia perfecta. Sobre la salida temprana de la escuela un formulario primario se firmará indicando que el padre reconoce que su hijo/hija no será elegible para el premio de asistencia del distrito de esas seis semanas y no puede ser elegible para el premio de asistencia escolar al final del año. El reconocimiento de estudiantes que tienen asistencia perfecta será a discreción de la escuela. Incentivos y premios de las escuelas para grados PK-12 estarán disponibles cada semestre para los que cumplan con las metas de asistencia del distrito.

BROWNSVILLE

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

www.bisd.us

THE BEST CHOICE



2017-2018 District Student Attendance Goals

Elementary 97.5%

Middle School 97%

Early College High School 96%

Campus Attendance Incentives

- Any campus meeting the district attendance goal at the end of the second six-weeks (cumulative) will receive a \$500 dollar attendance incentive to be used for student motivation.
- Any campus meeting the district attendance goal at the end of the fourth six-weeks (cumulative) will receive a \$500 dollar attendance incentive to be used for student motivation.



BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services.

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE BROWNSVILLE

www.bisd.us

LA MEJOR ELECCIÓN



Metas de Asistencia para Estudiantes del Distrito

Escuelas Primarias 97.5%

Escuelas Secundarias 97%

Escuelas Preparatorias 96%

Incentivos por Asistencia para las Escuelas

- Cualquier escuela que alcance las metas de asistencia del distrito al final de las segundas Seis-Semanas (acumulativo) recibirá un incentivo por asistencia por un monto de \$500.00 dólares que se usará para motivación estudiantil.
- Cualquier escuela que alcance las metas de asistencia del distrito al final de las cuartas Seis-Semanas (acumulativo) recibirá un incentivo por asistencia por un monto de \$500.00 dólares que se usará para motivación estudiantil.



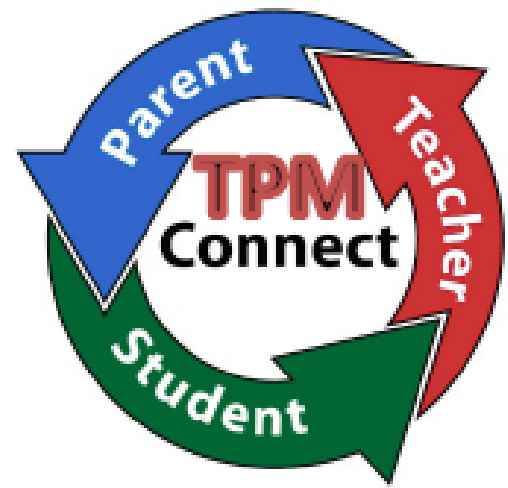
BISD no discrimina de acuerdo a raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, información genética, o incapacidad en el empleo o la disposición de servicios, programas o actividades.

Notices to Parents / Avisos para Padres

Warning of Absences

Advertencia de Ausencias

SCOC pg. XII



TRUANCY

Failure to Comply with Compulsory Attendance

School employees must investigate and report violations of the state compulsory attendance law. A student absent without permission from school; from any class; from required special programs, such as additional special instruction, termed "accelerated instruction" by the state; or from required tutorials will be considered in violation of the compulsory attendance law and subject to disciplinary action.

A court of law may also impose penalties against both the student and his or her parents if a school-aged student is deliberately not attending school. A complaint against the parent may be filed in court if the student:

Notices to Parents - Warning of Absences

- The student's parent will receive an attendance notice letter when a student is truant after he/she is absent 3 or more days or parts of days (cumulative) without proper excuse in the school year.
- The campus will notify a student's parent with a warning notice letter if the student is absent from school, without excuses, after three or more days (cumulative).
- **After the 5th absence, a parent conference will be held to implement Truancy Prevention Measures (Ed Code 25.0915): student Attendance Plan, counseling, attendance contract and extended day program.**
- Then a court warning notice letter will be given to the student's parent after the student has been absent 10 or more days without proper excuses (cumulative) in the same school year.
- As per state law, (1), it is the parent's duty to monitor the student's attendance and require the student to attend school. (2) Failure to comply may subject the parents to legal prosecution. (3) Parents are required to schedule a conference with school officials to discuss excessive absences (FEA Legal).

A court of law may impose penalties against a student's parent if a criminal complaint is filed after the student's tenth unexcused absence (Ed Code 25.0951). If a student age 12 through age 18 and violates the compulsory attendance law, the student could be charged with a civil offense. [See policy FEA Legal]

electrónico a rampark@bisd.us.

AUSENCIAS SIN PERMISO

Empleados de la escuela deben investigar y reportar las violaciones de la ley de asistencia obligatoria del Estado. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional, "instrucción acelerada" o tutoriales se considerará en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujetos a acciones disciplinarias.

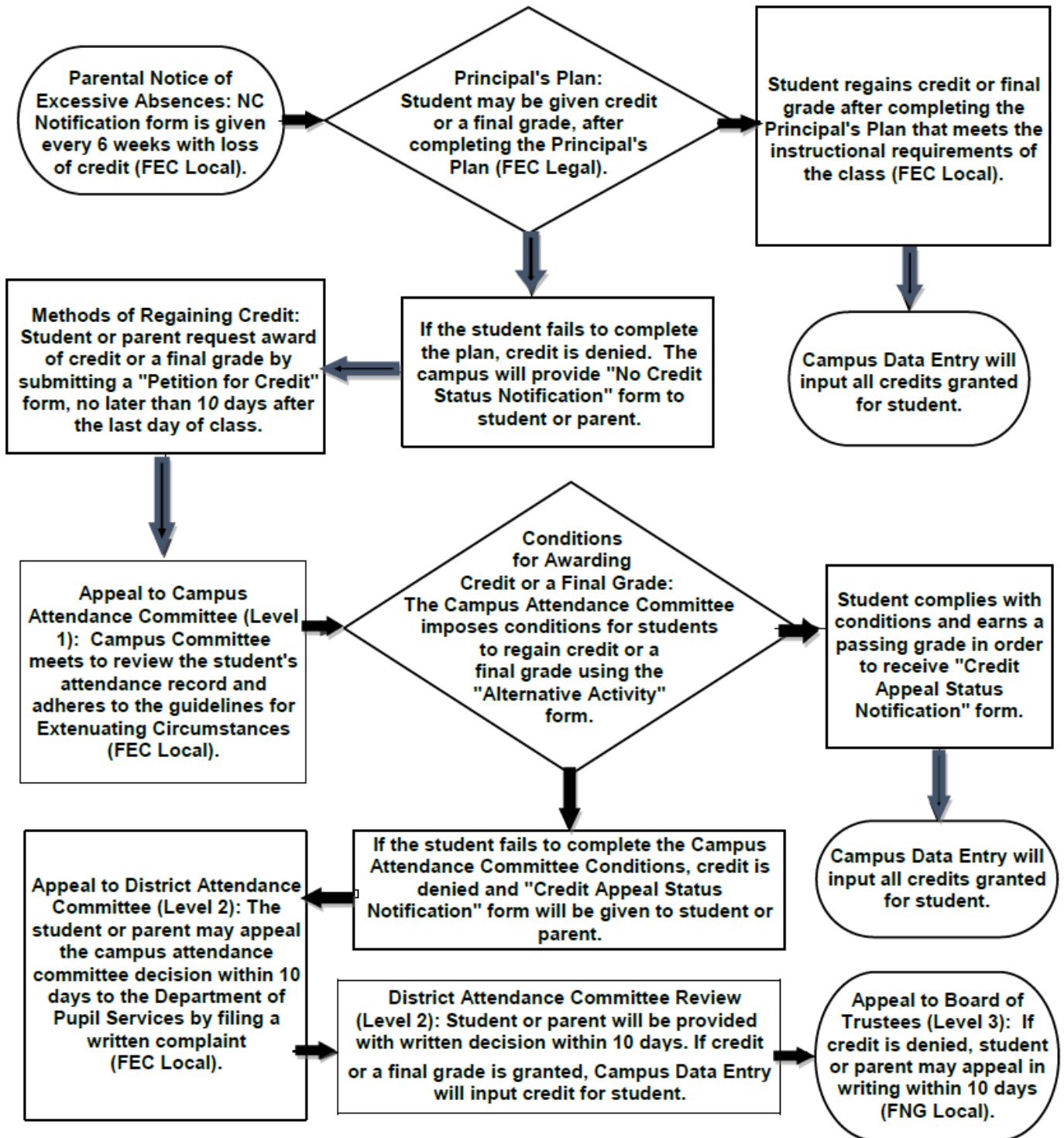
Un tribunal también podrá imponer sanciones contra los estudiantes y sus padres si un estudiante con la edad de estar en la escuela deliberadamente no asiste a la escuela. Una denuncia contra el padre puede presentarse en los tribunales si el alumno:

AVISOS DE ADVERTENCIA PARA PADRES DE LAS AUSENCIAS

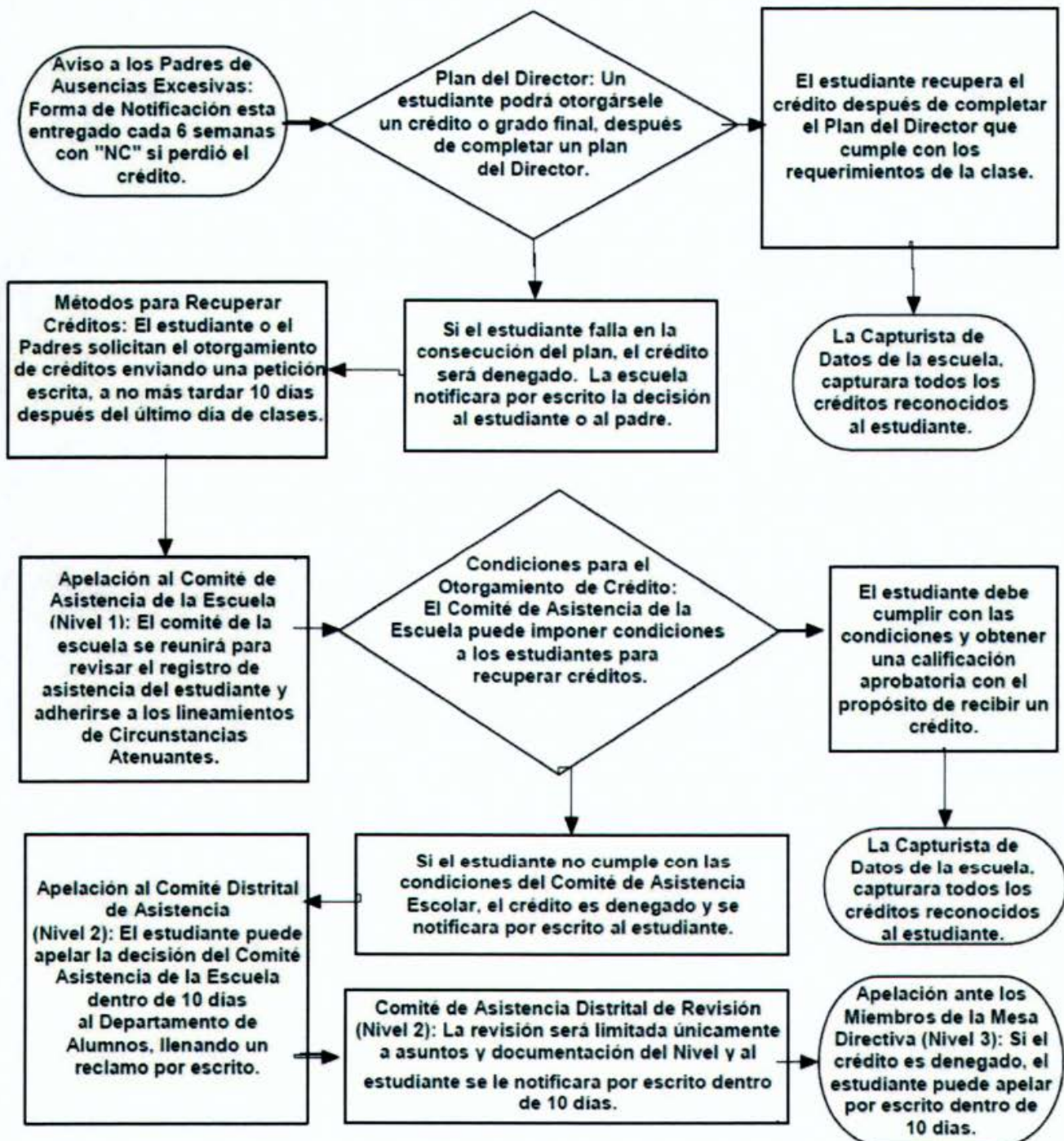
- Después de la 3 falta sin excusas, la escuela notificara a los padres con una carta de aviso de advertencia.
- Después de la 5ª falta, una conferencia debe llevarse a cabo para poner en práctica las medidas de prevención de absentismo escolar: Plan de asistencia, asesoramiento, programa de día extendido y contrato de asistencia del estudiante.
- Entonces una carta de aviso de advertencia de corte se dará a los padres del estudiante después de que el estudiante ha estado ausente diez o más días sin excusas en el mismo año escolar (véase política Legal FEA).
- Según ley estatal, (1) Es el deber de los padres de revisar la asistencia de los estudiantes y requerirles que asistan a la escuela. (2) La falta de cumplir con esto somete a los padres a prosecución legal. (3) Se les requiere a los padres que hagan una cita para una conferencia con los oficiales escolares para discutir las ausencias excesivas.

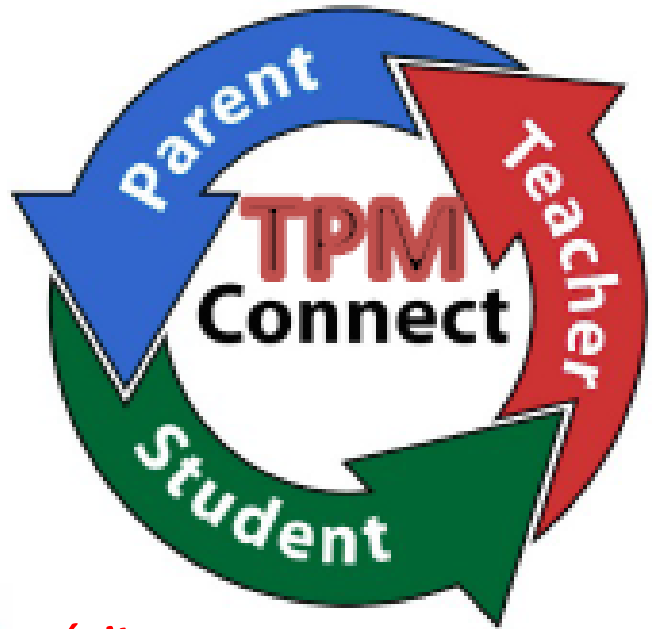
Se les puede poner cargos de una ofensa criminal a padres de un estudiante. Si un estudiante de 12 a 18 años de edad viola la ley de asistencia obligatoria, se les puede poner cargos de una ofensa civil. [Véase la Directiva FEA(LEGAL).]

Attendance Credit Appeal Process for Excessive Absences



Proceso de Apelación de Créditos por Ausencias Excesivas





Success / Éxito

Failure / Fracaso

Su Culpa



Su Culpa



Su Culpa



Yo No



Mistreatment of Others

Maltrato de Otros

SCOC pg. 3



Mistreatment of Others

Students shall not:

- Use profanity or vulgar language, or make obscene gestures.
- Fight or scuffle (for assault see DAEP).
- Threaten a district student, employee or volunteer, including off school property if the conduct causes a substantial disruption to the educational environment.
- Engage in bullying, **cyberbullying**, harassment and making hit lists (See Glossary **for all four terms**).
- **Release or threaten to release intimate visual material of a minor or a student who is 18 years of age or older without the student's consent.**
- Engage in conduct that constitutes sexual or gender-based harassment or sexual abuse, whether by word, gesture, or any other conduct, directed toward another person, including a district student, employee or volunteer.
- Engage in conduct that constitutes dating violence (See Glossary).
- Engage in inappropriate or indecent exposure of private body parts.
- Participate in hazing (See Glossary).
- Cause an individual to act through the use of or threat of force (coercion).
- Commit extortion or blackmail (obtaining money or an object of value from an unwilling person).
- Engage in inappropriate verbal, physical, or sexual contact directed toward another person, including a district student, employee or volunteer.
- Record the voice or image of another without the prior consent of the individuals being recorded or in any way that disrupts the educational environment, or invades the privacy of others.

Note: BULLYING. Refer to policy FFI (Local) for the district's provision regarding the anonymous reporting of an incident of bullying and parent notification of alleged bullying as required by SB 179, allegations of bullying, and the procedures for handling an investigation to determine whether bullying has occurred. SB 179, also known as "David's Law," provides for DAEP placement for a student who engages in bullying that encourages a student to commit suicide, incites violence against a student through group bullying, or releases or threatens to release intimate visual material of an adult student without the person's consent or of a minor student.

Maltrato de Otros Personas

Todo estudiante tiene prohibido:

- Dirigir lenguaje profano o vulgar, o señas obscenas.
- Forcejear o pelear.
- Emplear comportamiento amenazador hacia un estudiante, empleado, o voluntario del Distrito, incluyendo si la conducta ocurre fuera de la propiedad de la escuela si la conducta causa ser sustancialmente interrumpida al programa escolar.
- Intimidar, participar en la intimidación cibernética, hostigar o preparar listas de víctimas. (Vea Glosario)
- Divulgar o amenazar a divulgar material visual del tipo íntimo de un menor o un estudiante que tiene edad de 18 años o mayor sin el consentimiento del estudiante.
- Desempeñar conducta que constituya acoso o género abuso sexual, ya sea por palabra, acción, o cualquier otra conducta sexual, dirigida hacia otra persona, incluyendo a un estudiante, empleado o voluntario.
- Participar en conducta que constituye violencia en citas. (Vea Glosario)
- Mostrar las partes del cuerpo de una manera indecente o inapropiadamente.
- Novatadas. (Vea Glosario)
- Causar a un individuo a que actúe usando amenaza o fuerza (coerción).
- Cometer extorsión, coerción, o chantaje (el obtener dinero u otro objeto de valor de una persona a la fuerza)
- Desempeñar comportamiento inapropiado verbal, físico o contacto sexual hacia otro persona incluyendo a un estudiante del distrito, empleado o voluntario.
- Grabar la voz o imagen de otro de un modo que interrumpa el ambiente educacional, invade la precavía de otros, oes tomado

Misuse of Technology and Internet

Mal Uso de Recursos Tecnológicos

SCOC pg. 4



Misuse of Technology Resources and the Internet

Students shall not:

- Violate policies, rules, or agreements signed by the student or the student's parent regarding the use of technology resources.
- Attempt to access or circumvent passwords or other security-related information of the district, students, or employees or upload or create computer viruses, including off school property if the conduct causes a substantial disruption to the educational environment.
- Attempt to alter, destroy, or disable district technology resources including but not limited to computers and related equipment, district data, the data of others, or other networks connected to the district's system, including off school property if the conduct causes a substantial disruption to the educational environment.
- Use the Internet or other electronic communications to threaten district students, employees, or volunteers including off school property if the conduct causes a substantial disruption to the educational **environment or infringes on the rights of another student at school.**
- Send, post, **deliver**, or possess electronic messages that are abusive, obscene, sexually oriented, threatening, harassing, damaging to another's reputation, or illegal, including cyberbullying and "sexting", either on or off school property if the conduct causes a substantial disruption to the educational environment **or infringes on the rights of another student at school.**
- Use **the Internet or other electronic communication** to engage in or encourage illegal behavior or threaten school safety, including off school property if the conduct causes a substantial disruption to the educational environment **or infringes on the rights of another student at school.**

Note: CYBERBULLYING OFF CAMPUS. The changes in this section reflect the provisions of SB 179 that expands district jurisdiction for cyberbullying off campus.

El Mal Uso de Recursos Tecnológicos

Todo estudiante tiene prohibido:

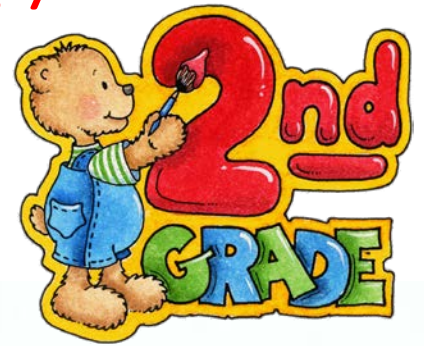
- Violar cualquier póliza, regla o acuerdo que haya sido firmado por el estudiante y/o acuerdos firmados por los padres del estudiante tocante el uso de los recursos tecnológicos.
- Tratar de tener acceso o circundar (embaucar) la palabra clave u otra información relacionada con la seguridad del distrito, estudiantes o empleados o levantar o crear un virus (sabotaje) de computadora incluyendo fuera de la propiedad escolar si la conducta causa suficiente interrupción al ambiente educacional.
- Intentar alterar, destruir o incapacitar recursos tecnológicos incluidos pero no limitados a el equipo de computación del distrito, datos (información) del distrito, datos de otros u otros redes conectadas a sistema del distrito (net works), incluyendo "unloading" (transmitir archivo por telecomunicación) o crear un virus (sabotaje) en la computadora, incluyendo fuera de la propiedad escolar si la conducta causa suficiente interrupción al ambiente educacional.
- El uso del Internet u otras comunicaciones electrónicas para amenazar a los estudiantes del distrito, empleados o voluntarios, incluyendo fuera de la propiedad escolar si la conducta va o causar interrupción en el programa escolar.
- Enviar, fijar, o poseer mensajes que son abusivos, obscenos, con índice sexual, amenazadores, acusantes, que dañen la reputación de otros o que sean ilegales incluyendo abuso cibernético y "sextiar", ya sea dentro o fuera de la propiedad de la escuela si la conducta causa interrupción al ambiente educacional.
- Usar el correo electrónico (e-mail) o la red Internet (web site) or otra comunicación electrónica para participar en o fomentar conductas ilegales o para amenazar la seguridad de la escuela incluso a las acciones fuera de propiedad de la escuela si la conducta causa una interrupción sustancial al ambiente educativo o infringe en los derechos de otro estudiante de la escuela.



Out of School Suspension

Suspensión fuera de la Escuela (OSS)

SCOC pg. 7



OUT OF SCHOOL SUSPENSION (OSS)

Misconduct

Students may be suspended for any behavior listed in the Student Code of Conduct as a general conduct violation or DAEP offense.

BISD shall not use out-of-school suspension for students in grade 2 or below unless the conduct meets the requirements established in law. A student in grade 2 or below shall not be placed in out-of-school suspension unless, while on school property or while attending a school-sponsored or school-related activity on or off school property, the student engages in:

- Conduct that contains the elements of weapons offense, as provided in Penal Code Section 46.03 or 46.05;
- Conduct that contains the elements of assault, sexual assault, aggravated assault, or aggravated sexual assault, as provided by the Penal Code; or
- Selling, giving, or delivering to another person or possessing, using, or being under the influence of any amount of marijuana, an alcoholic beverage, or a controlled substance or dangerous drug as defined by federal or state law.

BISD shall use a positive behavior program as a disciplinary alternative for students in grade 2 or below who commit general conduct violations instead of suspension. The program shall meet the requirements of law (HB 674).

SUSPENSION FUERA DE LA ESCUELA (OSS)

Mala Conducta

Se puede suspender a un estudiante por todo comportamiento que se detalla en el código como contravenciones de conducta, por infracciones que resulten en asignación a un DAEP. El distrito no usará la suspensión fuera de la escuela para estudiantes en el grado 2 o abajo a menos que la conducta cumpla con los requisitos establecidos en la ley. Un estudiante en el grado 2 o abajo no estará colocado en la suspensión fuera de la escuela a menos que, mientras en la propiedad escolar o mientras asistiendo a una actividad auspiciado por o relacionado a la escuela en o fuera de la propiedad escolar, el estudiante participen:

- Conducta que contiene los elementos de un delito de armas, como se establece en el Código Penal Sección 46.02 o 46.05;
- Conducta que contiene los elementos de agresión, agresión sexual, agresión agravado, o agresión sexual agravado, como se establece en el Código Penal; o
- Vender, dar, o entregar a otra persona o poseer, usar, o estar bajo la influencia de cualquier cantidad de marihuana, una bebida alcohólica, o sustancia controlada o droga peligrosa como define la ley federal o estatal.

El distrito usará un programa positivo de comportamiento como alternativo disciplinario para estudiantes en el grado 2 o abajo que cometen violaciones generales de conducta en vez de suspensión o asignación en un DAEP. El programa cumplirá con los requisitos de la ley.

Discretionary Removal / Retiro Discrecional / State Law against Misconduct ley contra la mala conducta del estado SCOC pg. 8



Discretionary Removal

A student may be placed in DAEP (BAC) for behaviors prohibited in the General Conduct Violations section of this Student Code of Conduct.

Misconduct Identified in State Law

In accordance with state law, a student may be placed in DAEP (BAC) for any of the following offenses:

- **Engaging in bullying that encourages a student to commit or attempt to commit suicide.**
- **Inciting violence against a student through group bullying.**
- **Releasing or threatening to release intimate visual material of a minor or a student who is 18 years of age or older without the student's consent.**
- Involvement in a public school fraternity, sorority, or secret society, including participating as a member of pledge, or soliciting another person to become a pledge or member of a public school fraternity, sorority, secret society or gang (See Glossary).
- Involvement in criminal street gang activity (See Glossary).
- Criminal mischief, not punishable as a felony.
- Assault (no bodily injury) with threat of imminent bodily injury.
- Assault by offensive or provocative physical contact.

In accordance with state law, a student may be placed in DAEP (BAC) if the campus behavior coordinator or appropriate administrator has reasonable belief (See Glossary) that the student has engaged in conduct punishable as a felony, other than aggravated robbery or those listed as offenses in Title 5 (See Glossary) of the Texas Penal Code, that occurs off school property and not at a school-sponsored or school-related event, if the student's presence in the regular classroom threatens the safety of other students or teachers or will be detrimental to the educational process.

A campus behavior coordinator or appropriate administrator may, but is not required to, place a student to a DAEP for off-campus conduct for which DAEP (BAC) placement is required by state law if the administrator does not have knowledge of the conduct before the first anniversary of the date the conduct occurred.

Asignación Discrecional (BAC)

Un estudiante puede ser asignado a un DAEP por comportamientos prohibidos en la sección de Contravenciones de conducta de este código.

Mala Conducta Identificada en Ley Estatal

Conforme a la ley estatal, un estudiante puede ser asignado a un DAEP por uno de los siguientes delitos:

- Participar en la intimidación que alienta a un estudiante a suicidarse o intentar a suicidarse.
- Incitar violencia contra un estudiante por intimidación de un grupo.
- Divulgar o amenazar a divulgar material visual de tipo íntimo de un menor o de un estudiante de la edad 18 años o mayor sin el consentimiento del estudiante.
- Participación en una cofradía, hermandad o sociedad secreta de una escuela pública, ya sea como miembro o futuro miembro, o fomentando el interés de otra persona en convertirse en miembro de una cofradía, hermandad, sociedad secreta o pandilla de una escuela pública. (Ver el glosario)
- Participación en actividades delictivas de una pandilla, (Ver el glosario)
- Cualquier tipo de danos en propiedad ajena, incluso si constituyen un delito grave.
- Agresión (sin daño corporal) con la amenaza del daño corporal inminente.
- Agresión por contacto físico ofensivo o provocador.

COMMENTS / CONCERNS

COMMENTARIOS / PREOCUPACIONES

